

महाराष्ट्र शासन

क्रमांक : घबा.अ-११२/प्र.क्र.२/(६)/पाच,
विधी व न्याय विभाग,
मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
दिनांक : २४ फेब्रुवारी २०११.

विषय :- सन २०११-२०१२ अर्थसंकल्पीय अनुदान- घरबांधणी अग्रिम
मागणी क्र. जे-५, ७६१०- शासकीय कर्मचारी इत्यादीना कर्ज
(२०१)(००)(०१)- घरबांधणी अग्रिम, (७६१० ०४७२) (योजनेतर/दत्तपत्र)

ज्ञापन :-

सोबत जोडलेल्या 'विवरणपत्र अ' मधील स्तंभ क्र. ३ येथील नियंत्रक अधिकारी यांना कळविण्यात येते की, सन २०११-१२ करिता विषयाधीन लेखाशीर्षाखालील मंजूर अनुदानातून, सोबतच्या 'विवरणपत्र अ' मधील स्तंभ ४ मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे रु. ८४,४४,४२५/- (रुपये चौ-यारेंशी लाख चव्वेचालीस हजार चारशे पंचवीस फक्त) इतका निधी प्रमाणित करण्यात येत आहे. यासोबत जोडलेल्या 'विवरणपत्र ब' मध्ये संबंधित अधिकारी/कर्मचार, कार्यालय इ. अनुषंगिक विवरण नमुद केले आहे.

२. हा निधी, सोबत जोडलेल्या विवरणपत्र अ/ब नुसार, तसेच वित्त विभाग, शासन निर्णय क्र. घबा.अ०९९/प्र.क्र.२/१५/विनियम, दि. ८.७.१९९९ व शासन निर्णय वित्त विभाग, क्र. घबा.अ०८८/ (१५५)/विनियम, दि. ६.११.१९९० मधील सूचना विचारात घेऊन वितरित करण्यात यावा. तसेच मुंबई वित्तीय नियम, १९५९, नियम १३४, परिशिष्ट २६ मधील विहित नियम/अटीच्या अधीन राहुन सदर तरतुदी वितरित करण्याची दक्षता मंजुरी अधिकारी/नियंत्रक अधिका-यांनी घ्यावी.

३. मुंबई वित्तीय नियम, १९५९, नियम १३४, परिशिष्ट २६ मध्ये विहित केलेल्या नियम/अटीच्या अधिन राहुन प्रमाणित अग्रीमास मंजुरी देण्यापूर्वी अर्जदारांकडून तो निवृत्त होण्यापूर्वी संपूर्ण अग्रीमाची व्याजासह वसुली होईल व प्रकरणपरत्वे अर्जदाराने सर्व बाबीची / कागदपत्रांची पूर्तता केलेली आहे व ते स्थायी असल्याची पूर्ण खात्री करून घेतल्यावरच या अग्रीमास मंजुरी देण्यात यावी. अर्थसंकल्पीय वितरण प्रणालीवर अनुदान उपलब्ध असेपर्यंत या अग्रीमास मंजुरी देऊन अग्रीमाची रक्कम कोषागारातून काढण्यात यावी. तसेच कोषागारातून रक्कम काढल्यानंतर ती रक्कम तीन दिवसाच्या आत संबंधित अर्जदाराला देण्यात यावी.

४. जर काही कारणास्तव अग्रीम मंजूर करण्यात येत नसेल तर तसे शासनास त्वरीत कळविण्यात यावे. तसेच प्रमाणित अग्रीमापेक्षा कमी रक्कम मंजूर करण्यात येत असेल तर तसेही समुचित तपशीलासह कळविण्यात यावे व प्रमाणित अग्रीमाची उर्वरित रक्कम या विभागास तात्काळ परत करण्यात यावी.

५. घरबांधणी प्रयोजनार्थ अग्रीम घेतले आहे अशा प्रकरणी अर्जदाराने बांधकाम विहित टप्प्यापर्यंत पूर्ण केले आहे याची खातरजमा करावी व तसा अहवाल व त्या टप्प्यापर्यंत करण्यात आलेल्या खर्चाच्या पावत्या शासनाकडे सादर कराव्यात. ज्या अर्जदाराना ३ रा व ४ था हप्ता / अंतिम हप्ता म्हणून प्रमाणित करण्यात

आला आहे त्या अर्जदारांकदून नियमानुसार आवश्यक त्या संपूर्ण कागदपत्रांची पूर्तता करून घेऊन नंतरच प्रत्यक्ष रक्कम प्रदान करावी.

६. जगीन खरेदी करून घर बांधणे या प्रयोजनासाठी अग्रीमाचा पहिला हप्ता मंजूर केल्यानंतर दुसरा हप्ता मंजूर करण्याची शिफारस करण्यापूर्वी अर्जदाराच्या घराचे मंजूर आराखडे स्थानिक प्राधिकरणाच्या मंजुरी आदेशाची प्रत व मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील प्रपत्र बी-१ मध्ये अर्जदाराने भरून दिलेल्या गहाण खताची प्रत मंजूरी अधिका-यांनी त्यांच्या अभिलेखात जतन करून ठेवावी.

७. घरबांधणी या प्रयोजनासाठी या ज्ञापनानुसार प्रमाणित करण्यात आलेल्या अग्रीम धनास प्रत्यक्ष मंजुरी देण्यापूर्वी अर्जदाराने मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील प्रपत्र बी-२ मध्ये अर्जदाराने भरून दिलेल्या गहाण खताची प्रत मंजूरी अधिका-यांनी त्यांच्या अभिलेखात जतन करून ठेवावी.

८. तयार घर खरेदी या प्रयोजनासाठी अग्रीम प्रमाणित करण्यात आलेल्या अर्जदारांकदून मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील प्रपत्र ए-२ मध्ये करारनाम्याची प्रत अर्जदाराने भरून घेण्यात आल्यावरच अग्रीमाची रक्कम प्रत्यक्षात अदा करण्यात यावी.

९. घरखरेदीसाठी/घरबांधणीसाठी वित्तीय संस्थेकदून घेतलेल्या कर्जाची परतफेड या प्रयोजनासाठी अग्रीम प्रमाणित करण्यात आले आहे अशा अर्जदारांकदून अग्रीम मंजूरी पूर्वी त्यांच्या कर्ज शिलकीबाबतचे संबंधित वित्तीय संस्थेने दिलेले अलिकडील प्रमाणपत्र घेऊन प्रत्यक्ष उर्वरित कर्जाइतकेच अग्रीम मंजूर करावे.

१०. ज्या अर्जदारांना हप्त्याने अग्रीम प्रमाणित करण्यात आले आहे अशा अर्जदारांकदून त्यांना मिळालेल्या अग्रीमाची बसुली, त्यावरील व्याजाची बसुली मुंबई वित्तीय नियम, १९५९ अंतर्गत परिशिष्ट २६ मधील तरतुदीनुसार प्रकरणपरत्वे करण्यात यावी.

११. तयार घर खरेदी (जुने अथवा नवे) या प्रयोजनासाठी अर्जदारास शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक घबाअ १०८७/(४६५)विनियम, दिनांक ६.११.१९९० मधील विशिष्ट अटीच्या अधीन राहून व त्यामध्ये नमूद कलेली कागदपत्रे सादर केलेली आहेत याची खात्री झाल्यावरच अग्रीम मंजूर करण्यात यावा. तसेच मंजूरी अधिकारी/नियंत्रक अधिकारी यांनी जुने तयार घर/नवीन तयार घर याबाबत अधिकारी/कर्मचारी यांचेकदून खरेदीचे करारपत्र स्विकारताना ते योाय ते मुद्रांक शुल्क(Stamp Duty) भरून दुव्यम निबंधक, सहकार विभाग यांच्याकडे संबंधितांकदून नोंदणी (Registration) केले असल्याबाबतची शाहनिशा करावी.

१२. घरबांधणी अग्रीम मंजूरी आदेश काढताना सदर सदनिकेचा वा घराचा विमा शासकीय विमा निधीकडे उतरवावा अशी अट मंजूरी आदेशात घालावी व त्याचे काटेकोरपणे पालन होईल याची दक्षता घ्यावी. तसेच सदर मंजूरी आदेशाची प्रत विमा संचालक महाराष्ट्र राज्य गृहनिर्माण भवन, म्हाडा, २६४, पहिला मजला, वांद्रे (पूर्व) मुंबई-४०० ०५१ यांनाही माहितीसाठी अग्रेषित करावी.

१३. अग्रीम मंजूर केलेल्या आपल्या कार्यालयाच्या आदेशाची प्रत शासनास पाठविण्यात यावी. प्रत्यक्ष क्रोधगारातून रक्कम काढल्याचा दिनांक व प्रमाणक क्रमांकही खर्चमेळासाठी न चुकता शासनास कळविण्यात यावा. तसेच प्रमाणित केलेल्या रकमेचा विनियोग विहित कालावधीत न झाल्यास प्रमाणित रक्कम त्वरित शासनास प्रत्यार्पित करण्यात यावी.

१४. अर्जदारास ज्या प्रयोजनासाठी अग्रीम मंजूर करण्यात आले आहे त्याच प्रयोजनासाठी त्या रकमेचा अर्जदाराकडून विनियोग करण्यात आला असल्याच्या विनियोग प्रमाणपत्राची मूळ प्रत मंजुरी अधिकायांनी त्यांच्या अभिलेखात ठेवून दुस्थिम प्रत शासनास पाठवावी.

१५. यादी क्रमांक २ व ४ मधील अर्जदार मागासवर्गीय असल्याची सेवापुस्तक किंवा जातीच्या दाखल्याच्या आधारे खात्री करून घेतल्यानंतरच घरबांधणी मंजुरीचे आदेश काढावेत. सदर बाब १५ दिवसात पूर्ण न झाल्यास प्रमाणित रक्कम शासनास परत करण्यात यावी. जेणेकरून सदर रक्कम इतर पात्र अर्जदारास प्रमाणित करणे शक्य होईल. जर काही कारणास्तव अग्रीम मंजूर करण्यात येत नसेल तर तसे शासनास त्वरीत कळविण्यांत यावे. तसे न झाल्यास यावरून उद्भवणा-या अनियमिततेस सदर मंजुरी अधिकारी जबाबदार राहील याची कृपया नोंद घ्यावी.

१६. सर्व मंजुरी अधिकारी / नियंत्रक अधिकायांनी उपलेखाशीर्षनिहाय व उद्दिष्टनिहाय मासिक खर्चाचे नियोजन करून अर्थसंकल्पिय वितरण प्रणालीद्वारे (BDS) तरतुदीचे वाटप आहरण व संवितरण अधिकायांना करावे. सदर अनुदानातून केला जाणारा खर्च मासिक निधी विवरणपत्रानुसार संगणकीय अर्थसंकल्पीय वितरण प्रणालीद्वारे (BDS) दरमहा त्या त्या महिन्याचा खर्च त्याच महिन्यामध्ये करण्यात यावा व तो मंजूर तरतुदीच्या मर्यादेत करण्यात यावा.

१७. संबंधित अधिकारी आपल्या कार्यालयातून बदलून दुसरीकडे गेलेला असल्यास, अर्थसंकल्पिय वित्तीय प्रणालीवर **Authorisation Slip** काढण्यापूर्वी, त्याबाबतचा तपशील शासनास कळविण्यात यावा. तदनंतर त्या अनुषंगाने, प्रणालीवर प्राधिकृत करण्यात आलेल्या रकमेमध्ये शासनाकडून आवश्यक ते बदल करण्यात आल्यानंतरच देयक तयार करण्याबाबतची पुढील कार्यवाही संबंधित कार्यालयाने करावी.

१८. हा खर्च मागणी क्रमांक जे-५, ७६१०-शासकीय कर्मचारी इत्यादीना कर्जे (योजनेतर/दत्तमत) २०१(००)(०१)-घरबांधणीसाठी अग्रीम (७६१० ०४७ २) खाली खर्चांचा टाकण्यात यावा व २०११-२०१२ या वित्तीय वर्षाकरिता मंजूर झालेल्या असलेल्या तरतुदीतून भागविण्यात यावा.

१९. घरबांधणी अग्रीमाच्या मुद्लाची परतफेड 'घरबांधणी अग्रीम -७६१०-शासकीय कर्मचारी इत्यादिना कर्जे-२०१-घरबांधणीसाठी आगाऊ रकमा (७६१०-५०१-५००)' या जमा शीर्षाखाली आणि व्याज '००४९-व्याज जमा-८००-इतर जमा (संकेतांक ००४९ ००६ १००) शासकीय कर्मचायांना दिलेल्या कर्जावरील व्याज ४५ (१) घरबांधणी अग्रीम' या जमाशीर्षाखाली जमा करण्यात यावे.

२०. या शासन झापनान्वये प्रमाणित करण्यात आलेल्या अग्रीमावर वेळोवेळी विहित करण्यात आलेल्या दरानुसार व्याजाची आकारणी करण्यात यावी.

२१. सोबतच्या यादीतील अर्जदारानी प्रमाणित केलेले घरबांधणी अग्रीम हे संबंधित अर्जदाराच्या कार्यालय प्रमुख/मंजुरी अधिकारी यांनी केलेल्या शिफारशीवरून प्रमाणित करण्यात येत आहे. तेव्हा नियमांच्या अधीन राहून अग्रीमाचे वितरण करणे व ती वसुल करणे त्याची सर्वस्वी जबाबदारी ही संबंधित कार्यालय प्रमुख / मंजुरी अधिकारी यांची राहील.

२२. हे झापन वित्त विभागाच्या अनौपचारिक संदर्भ क्र. ४९८/११, व्यय ६, दि.१२/८/२०११ अन्वये देण्यात आलेल्या मान्यतेस अनुसरून निर्गमित करण्यात येत आहे.

२३. सदर ज्ञापन हे निधी उपलब्धता प्रमाणपत्र समजण्यात यावे. हे ज्ञापन महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संगणक संकेतांक - २०१२०२२-४०६/१८२१८००/ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,



(बा. कि. रासकर)

सहपत्र:- विवरणापत्र 'अ' व 'ब'

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. भा. महाप्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई
२. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-१, मुंबई (२ प्रती)
३. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-२, नागपूर (२ प्रती)
४. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
५. निवासी व लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,
६. प्रबंधक, उच्च न्यायालय, (अपील शाखा), मुंबई
७. प्रबंधक, उच्च न्यायालय, औरंगाबाद
८. प्रबंधक (सत्र), नगर दिवाणी व सत्र न्यायालय, मुंबई
९. प्रमुख न्यायाधीश, नगर दिवाणी व सत्र न्यायालय, मुंबई
१०. प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, ठाणे/ रत्नागिरी/ सिंधुदुर्ग- ओरोस/ धुळे/ जळगाव/ अहमदनगर/ कोल्हापूर/ जालना/ बीड/ नांदेड/ अमरावती/ यवतमाळ/ गडचिरोली
११. कार्यासन -२३ व कार्यासन-२४, विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२
१२. निवड नस्ती (कार्यासन- पाच), विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२

विवरणपत्र अ

शासन ज्ञापन, विधी व न्याय विभाग, क्र.घबांअ-११२/प्र.क्र.२(६)/का. पाच, दि. २४ फेब्रुवारी, २०१२
सोबतचे विवरणपत्र

अ. क्र.	DDO Code/ CON CODE	मंजूरी /नियंत्रक अधिकारी	प्रमाणित करण्यात आलेले घरबांधणी अग्रीम (रुपये)
१	२	३	४
१	7101004431	प्रबंधक, उच्च न्यायालय (अपील शाखा), मुंबई	४५२६८०
२	J0003	प्रमुख न्यायाधीश, नगर दिवाणी व सत्र न्यायालय, मुंबई	९३०७५०
३	J0028	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, ठाणे	४०००००
४	J0031	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, रत्नागिरी	२३१०००
५	J0029	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, सिंधुदुर्ग-ओरोस	२९६२५०
६	J0020	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, धुळे	४४६२५०
७	J0021	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, जळगाव	७५००००
८	J0022	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अहमदनगर	३१४३०
९	J0026	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, कोल्हापूर	६६००००
१०	3101004432	प्रबंधक, उच्च न्यायालय खंडपीठ, औरंगाबाद	१३४३५६५
११	J0013	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, जालना	२५६६२०
१२	J0015	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, बीड	३७६२००
१३	J0016	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नांदेड	१९०५००
१४	J0008	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अमरावती	६७९८००
१५	J0011	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, यवतमाळ	९८१३६०
१६	J0036	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, गडचिरोली	१३८०००
एकूण अ.क्र. १ ते १६			८४४४४२५
(एकूण रुपये चौ-यारेंशी लाख चव्वेचालीस हजार चारशे पंचवीस फक्त)			

मा.
—

(बा.कि. रासकर)
अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

विवरणपत्र व

शासन जापन, विधी व न्याय विभाग, क्र. घबांआ-१११२/प्र.क्र. २(६)/का. पाच, दि. २४ फेब्रुवारी, २०१२ सोबतचे विवरणपत्र

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचारी याचे नाव	पदनाम	मंजूरी अधिकारी	वर्गीकरण	यादी क्र.	प्रयोजन	अनुंतर अग्रम	प्रमाणित करण्यात आलेले घरबांधणी अर्गम (रुपये)	हत्ता/ एक रुक्मी	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	३०२२५०	१०	११
२	श्री. मिलिद लक्ष्मण मुरुडकर	लिपिक	प्रबंधक, उच्च न्यायालय, (अपील शाखा), मुंबई	मागास	२	कर्ज प्रतफेड	३०२२५०	३०२२५०	एकरुक्मी	शिफारशीनुसार
३	श्री. गणपत रामचंद्र मार	शिपाई	प्रबंधक, उच्च न्यायालय, (अपील शाखा), मुंबई	अमागास	१	नवीन घर बांधणी (तीन हन्ते)	२१४९००	१५०४३०	१२ रुब ३ रु हत्ता ७०%	शिफारशीनुसार
४	श्री. विलीप रामचंद्र पवार	शिपाई	प्रबंधक(सत्र), नगर दिवाणी व सत्र न्यायालय, मुंबई	मागास	४	नवीन घर खरेदी	२६८५०	२६८५०	एकरुक्मी	शिफारशीनुसार
५	श्री. सिताराम रघुनाथ बो-हाडे	हवालदार	प्रबंधक(सत्र), नगर दिवाणी व सत्र न्यायालय, मुंबई	मागास	४	कर्ज प्रतफेड	२८४२५०	१५००००	एकरुक्मी	शिफारशीनुसार
६	श्री. रोहित जगन्नाथ भगत	शिपाई	प्रबंधक(सत्र), नगर दिवाणी व सत्र न्यायालय, मुंबई	इमाव	२	राहत्या घराचा विस्तार	१८००००	१८००००	एकरुक्मी	शिफारशीनुसार
७	श्री. सोनबा साहेबराव जाथव	हवालदार	प्रबंधक(सत्र), नगर दिवाणी व सत्र न्यायालय, मुंबई	मागास	४	नवीन तथार घर	३३२२५०	३३२२५०	एकरुक्मी	शिफारशीनुसार
८	श्रीमती रश्मी मिं. आसवले	लघुलेखक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अमागास ठाणे	१	नवीन तथार घर	४१२५०	१३०७५०	४००,०००	एकरुक्मी	शिफारशीनुसार
९	श्री. प्रदीप अनंत रायकर, कनिष्ठ लिपिक	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, रत्नगारी	मागास	२	नवीन घर बांधणी (तीन हन्ते)	३३००००	३३१०००	१२ रुब ३ रु हत्ता (७०%)	शिफारशीनुसार
									२३१००	
										२३१००

अ. अधिकारी / कर्मचा- क्र. याचे नाव	पदनाम	मंजूरी अधिकारी	वारी- करण	यादी क्र.	प्रयोजन	अनुंयेय अधिगम	प्रयोगित करण्यात आलेले घर बांधणी अग्रीम (रूपये)	हप्ता/ एक रकमी	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
१८	श्रीमती अनुपमा रेणुकादास देव	सहायक प्रबंधक, उच्च न्यायालय, औरंगाबाद	अमागास	१	कर्ज प्रतपेड	५३०५५०	५३०६५०	एकरकमी	शिफारशीनुसार
१९	श्री. आल्पाराम धोंडिवा गाडेकर	लिपिक प्रबंधक, उच्च न्यायालय, औरंगाबाद	अमागास	१	कर्ज प्रतपेड	४२१६५०	३८७२६५	एकरकमी	शिफारशीनुसार
२०	श्री. बवारी अहमद खान विसमिल्ला खान	लिपिक प्रबंधक, उच्च न्यायालय, औरंगाबाद	अमागास	१	कर्ज प्रतपेड	४२५६५०	४२५६५०	एकरकमी	नियमानुसार
					एकूण अ.क्र. १८ ते २०		१३४३५६५		
२१	श्री.एन.डी.गाडवे	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, जालना	अमागास	१	नवीन घर बांधणी (तीन हप्ते)	३०२२५०	१०६७५	१ ला हप्ता ३०%
२२	श्री. पी.ए. धोंगडे	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, जालना	अमागास	१	नवीन घर बांधणी (तीन हप्ते)	२९१०६५०	८७९१५	१ ला हप्ता ३०%
२३	श्री.जी.एस.पानझाडे	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, जालना	अमागास	१	नवीन घर बांधणी (तीन हप्ते)	२६२५००	७८७५०	१ ला हप्ता ३०%
					एकूण अ.क्र. २१ ते २३		२५६६२०		
२४	श्री. बालाप्रसाद भावानदास झोवर	वरिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, बीड	अमागास	१	नवीन घर बांधणी (तीन हप्ते)	३१७५००	१११२५०	१ ला हप्ता ३० %
२५	श्रीमती मीना पांडुरंग वाघामर	वरिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, बीड	मागास	२	सहत्या घराचा विस्तार	१८००००	१८००००	एकरकमी
२६	श्री. रविंद्र प्रकाशराव अरुण	शिपाई	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, बीड	मागास	४	नवीन घर बांधणी (तीन हप्ते)	२५६५००	७६९५०	१ ला हप्ता ३०%
					एकूण अ.क्र. २४ ते २६		३७६२००		

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचारी याचे नाव	पदनाम	मंजूरी अधिकारी	चारी- करण	चारी- क्र.	प्रयोजन	अनुसेय अग्रिम	प्रमाणित करण्यात आलेले घरांधणी अग्रिम (रुपये)	हजा/ एक रकमी	शेरा
१				५	६	७	८	८०५००	१०	११
२७	श्री. रामदास तुकाराम केंद्र	कर्निष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नांदेड	अमागास	१	नविन घर बांधणी (तीन हप्ते)	२१०६००	१ ला हता ३०%	शिफारशीनुसार	
२८	श्री. रमेश आश्रोबा माने	कर्निष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नांदेड	अमागास	१	नविन घर बांधणी (तीन हप्ते)	३४५०००	१०३५००० ३ रा हता ०%	शिफारशीनुसार	
एकूण अ.क्र. २७ ते २८										
२९	श्री. ओ. के. नंदवंशी	वरिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अमरावती	अमागास	१	नविन घर बांधणी (तीन हप्ते)	३१००००	२७३०००० २ रा व ३ रा हता ७०%	शिफारशीनुसार	
३०	श्री. वाय. एम. बारमासे	कर्निष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अमरावती	अमागास	१	नविन घर बांधणी (तीन हप्ते)	३३००००	९९०००० ३ रा हता	शिफारशीनुसार	
३१	श्री. सौ. बी. पवार	कर्निष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अमरावती	अमागास	१	१	३४५००० (तीन हप्ते)	१०३५०००	३ रा हता ३०%	शिफारशीनुसार
३२	श्री. यु. एम. चवळण	बैलिफ	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अमरावती	अमागास	३	नविन घर बांधणी (तीन हप्ते)	२७३७५०	१०८०००० २ रा हता ४०%	शिफारशीनुसार	
३३	श्री. जी. बी. कोळे	कर्निष्ठ लिपिक	प्रमुख न्यायाधीश, जि. व स. न्या. अमरावती	अमागास	१	नविन घर बांधणी (तीन हप्ते)	३२१०००	१६३००० ३ रा हता ३०%	शिफारशीनुसार	
एकूण अ.क्र. २९ ते ३३										
एकूण अ.क्र. २९ ते ३३										

अ. क्र.	आधिकारी / कर्मचारी या चे नाव	पदनाम	मंजूरी आधिकारी	वर्गा- करण	चाती क्र.	प्रयोजन	अनुसंधान अभियंग	प्रयोगित करण्यात आलेले धरबोधणी अग्रीम (रुपये)	हजा/ एक रकमी	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
३४	श्री. मधुकर हिरामण वानार्हेडे	सपाई कामार	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, यवतमाळ	मागास	४	कर्जपत्रफेड	२५३५००	२५३५००	एकरकमी	शिफारसीनुसार
३५	श्रीमती चंदना विजय नगराळे	लधुलेखक डॉइंजड	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, यवतमाळ	मागास	२	कर्ज परतफेड	२३३५५	२३३५५	एकरकमी	शिफारशीनुसार
३६	श्री. राजेंद्र बापुराव लिपिक	वरिष्ठ सहायक अधिकारी	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, यवतमाळ	मागास	२	नविन घर बांधणी (तीन हप्ते)	३४५०००	१०३५००	३ ला हत्ता ३० %	शिफारशीनुसार
३७	श्री. एस. आर. लंगोरे	सहायक अधिकारी	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, यवतमाळ	मागास	२	नविन घर बांधणी (तीन हप्ते)	४६५०००	१२९५००	१ ला हत्ता ३०%	शिफारशीनुसार
३८	श्री. ए. बी. पारधी	शिपाई	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, यवतमाळ	मागास	४	नोविन घर बांधणी (तीन हप्ते)	२३७७५०	७१३२५	१ ला हत्ता ३०%	शिफारशीनुसार
३९	श्री. सतीश विद्याधर शर्मा	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अमागास	१	गहत्या घराचा विस्तार	१८०००	१८०००	एकरकमी	नियमानुसार	
४०	श्री. सचिन दामोदरराव जावरकर	कनिष्ठ लिपिक	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, अमागास गडचिरोली	२	नविन घर बांधणी (तीन हप्ते)	३४५०००	१३८०००	२ ला हत्ता ४०%	शिफारशीनुसार	
एकूण अ.क्र. ३४ ते ३९						१८९३८०				
एकूण अ.क्र. १ ते ४०						८४४४४२५				

(एकूण रुपये चौ-चारेंशी लाख चक्केचालीस हजार चौसयाशे पंचवीस फक्त)

(बा. कि. रासकर)

अवार सचिव, महाराष्ट्र शासन